



Regione  
Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/)

Galleria Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis

Via Alloro n. 4, 90134 Palermo

Tel. 091 6230011-fax 091 6165305

[galleria.abatellis@regione.sicilia.it](mailto:galleria.abatellis@regione.sicilia.it)

## CAPITOLATO SPECIALE

### ALLARME ANTINTRUSIONE E IMPIANTO TV.CC

#### 1 NORME REGOLANTI IL CONTRATTO

##### 1.1 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Capitolato speciale valgono le seguenti definizioni:

- **impianti allarme antintrusione e TV.CC:** complesso degli impianti di allarme antintrusione, e TV.CC presenti negli stabili del Palazzo Abatellis, Oratorio dei Bianchi e Palazzo Mirto. Gli impianti di cui sopra, comprendono le relative centrali di gestione ed alimentazione, i programmi di gestione e controllo e tutti i rivelatori e sensori presenti nei suddetti stabili.

- **manutenzione ordinaria e di pronto intervento:** tutti gli interventi di manutenzione, nei limiti meglio specificati al paragrafo 2.1, finalizzati a contenere il degrado normale d'uso mediante attività di **riparazione, rinnovamento e sostituzione di componenti** vetusti o usurati o comunque non più adeguatamente funzionanti, con altri di analoghe caratteristiche. Comprende la sostituzione delle batterie dei sensori via radio, e della sostituzione periodica degli accumulatori delle centrali e delle sirene.

Per prestazioni di "**pronto intervento**" si intendono attività finalizzate a far fronte ad eventi accidentali mediante attività di individuazione ed eliminazione del guasto, entro i tempi stabiliti dal presente capitolato 24 ore su 24 in tutti i giorni solari senza alcun ulteriore riconoscimento per attività effettuate nell'orario straordinario, notturno o festivo;

- **assistenza tecnica:** tutta l'attività connessa alla verifica della funzionalità, dell'efficienza e della sicurezza degli impianti, il censimento di tutti gli apparati principali con l'indicazione delle relative caratteristiche tecniche, alla redazione e all'aggiornamento della documentazione tecnica connessa all'esecuzione degli interventi nonché l'assistenza alle verifiche effettuate dalle Autorità preposte ai controlli e dai tecnici dell'Amministrazione.

- **responsabile della manutenzione per conto dell'impresa:** dovrà essere un tecnico incaricato dall'Impresa quale responsabile di tutte le prestazioni nascenti dal presente contratto e dell'applicazione di tutte le norme di sicurezza. Può essere diverso dal responsabile tecnico dell'Impresa indicato nel certificato C.C.I.A.A. (cfr. par. 1.7);

- **staff del responsabile della manutenzione:** composto da uno o più tecnici individuati nominalmente nel contratto, incaricati di coadiuvare il responsabile della manutenzione nelle attività relative, rispettivamente, agli impianti elettrici e fonia/dati;
- **responsabile tecnico dell'Impresa:** tecnico abilitato ai sensi del Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 e s.m.i. ed iscritto nel certificato della C.C.I.A.A. (firma eventuali dichiarazioni di conformità);
- **responsabile del procedimento:** incaricato dall'Amministrazione, responsabile della gestione complessiva del contratto nominato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, a cui competono le funzioni di cui all'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **direttore dell'esecuzione del contratto (DEC):** Responsabile indicato dall'Amministrazione incaricato di svolgere le funzioni di direzione dei lavori ovvero di controllo e supervisione per l'esecuzione di tutte le prestazioni rientranti nell'ambito del contratto ivi comprese le verifiche di conformità in corso di esecuzione e la verifica di conformità definitiva;

## 1.2 NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Rientrano nell'oggetto contrattuale la manutenzione ordinaria programmata ed il pronto intervento sugli impianti di sicurezza antintrusione e video controllo di Palazzo Abatellis ala 700 e 400, Oratorio dei Bianchi e Palazzo Mirto, siti in Palermo, rispettivamente in Via Alloro n.4, Piazza dei Bianchi snc e via Merlo n.2.

Lo scopo principale del contratto è quello di assicurare la funzionalità degli impianti, garantendo la continuità temporalmente assoluta di esercizio e di operatività funzionale degli stessi e, in particolare, degli impianti di sicurezza allarme antintrusione e degli impianti TV.CC e di tutte le unità tecnologiche installate, nonché la complessiva agibilità dei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente di igiene e sicurezza del lavoro, secondo gli standard prefissati indicati nei documenti allegati e/o previsti per legge. Tale obiettivo deve essere conseguito attraverso una attività di supervisione periodica e manutenzione ordinaria dei componenti degli impianti oggetto del presente capitolato.

Le attività di pianificazione, gestione e controllo dell'attività di manutenzione saranno svolte con gli ordinari strumenti di *office automation*

## 1.3 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Il presente Capitolato speciale, che forma parte integrante del contratto, definisce gli obblighi e gli oneri che l'Appaltatore assume nei confronti dell'Amministrazione, nonché le modalità e le condizioni di svolgimento delle seguenti prestazioni contrattuali, che costituiscono l'oggetto dell'appalto da svolgere nei locali sopra elencati:

a) manutenzione ordinaria, assistenza tecnica e pronto intervento sugli impianti di sicurezza, allarmi antintrusione e TV.CC nei siti di cui al punto 1.2;

## 1.4 CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Le prestazioni di cui al presente Capitolato si intendono avviate con la consegna iniziale degli impianti a partire dal 1° giorno di vigenza contrattuale.

La consegna iniziale degli impianti risulterà da appositi "Verbali di Consegna", redatti in contraddittorio dal consegnatario e dall'Impresa, dai quali dovranno risultare la consistenza degli impianti, le caratteristiche e lo stato di efficienza degli stessi.

**Entro 60 giorni** solari dalla data di consegna dovranno essere compilate dall'Impresa, le schede di verifica (in modulistica).

Con la firma del verbale di consegna l'Impresa appaltatrice, oltre che prendere in consegna tutte le parti dei vari impianti oggetto del presente contratto, assumerà anche l'obbligo di segnalare ed eliminare i difetti o manchevolezze di qualsiasi genere che possano incidere sul regolare funzionamento degli impianti. Pertanto, dopo la consegna, l'Impresa appaltatrice s'impegna a eseguire le attività manutentive, in relazione anche alle modalità di esercizio indicate nel presente



Capitolato Speciale, senza avanzare riserve di alcun genere circa l'efficienza e lo stato di conservazione degli impianti di cui trattasi.

## 1.5 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORMATIVE

Tutti gli interventi dovranno essere programmati, progettati ed eseguiti nel pieno rispetto della legislazione, dei regolamenti e della normativa vigente cui si rinvia integralmente tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si richiamano, in particolare:

### 1.5.1 CONTRATTI PUBBLICI

- DPR 5.10.2010, n. 207: Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12.4.2006 - n. 163 e s.m.i. per le parti ancora in vigore.
- DM 19.04.2000, n. 145: Capitolato generale di appalto dei lavori pubblici (per gli articoli non abrogati dall'entrata in vigore del DPR 207/2010).
- D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii.

### 1.5.2 SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

- DPR 07.01.1956, n. 320 e s.m.i.: Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni (ad eccezione degli artt. 42 e 43 abrogati dal D.Lgs. 81/2008).
- DPR 19.03.1956, n. 302 e s.m.i.: Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali emanate con DPR n. 547/1955.
- DPR 19.03.1956, n. 303 :Norme generali per l'igiene del lavoro – art.64
- D.Lgs. 25.07.2006, n. 257: Attuazione della direttiva 2003/18/CE relativa alla protezione dei lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione all'amianto durante il lavoro.
- D.Lgs. 9.04.2008, n. 81 e s.m.i.: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.Lgs 27/01/2010, n. 17: "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori"

### 1.5.3 IMPIANTI

- Legge 18.10.1977, n. 791 e s.m. e i.: Attuazione della direttiva 72/23/CEE relativa alle garanzie di sicurezza che deve possedere il materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione.
  - DM 22 gennaio 2008 n.37 e s.m. e i.: Riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.
  - DPR 18.4.1994, n. 392 e s.m. e i.: Regolamento recante disciplina del procedimento di riconoscimento delle imprese ai fini della installazione, ampliamento e trasformazione degli impianti nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Inoltre, per quanto attiene la conduzione e la manutenzione, si richiamano, per le parti non abrogate:
- legge n. 615 del 25/7/66 ed il D.P.R. del 22/10/70 n. 1391 s. m. e i.;
  - legge n. 373 del 30/4/76 ed il D.P.R. del 2/6/77 n. 1052 e s. m. e i.;
  - legge n. 645 del 18/11/83 e s. m. e i.;
  - D.P.C.M. DEL 08/03/2002.

### 1.5.4 NORME TECNICHE

- **CEI 64-8:** Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000V in corrente alternata e a 1500V in corrente continua;
- **CEI 79-3:** Sistemi di allarme – Prescrizioni particolari per gli impianti di allarme intrusione.

### 1.5.5 VARIE

- prescrizioni e raccomandazioni del Comune, della Provincia, della Regione e delle competenti ASL, ed INAIL;
- prescrizioni e raccomandazioni del locale comando dei Vigili del Fuoco;
- raccomandazioni CCIR (Comitato Consultivo Internazionale Radio)



Sarà cura dell'Impresa appaltatrice assumere in loco, sotto la sua completa ed esclusiva responsabilità, le necessarie informazioni presso le sedi locali degli Enti sopracitati e prendere con gli stessi ogni necessario accordo inerente alle verifiche e alla manutenzione degli impianti.

## **1.6 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**

L'Impresa comunicherà formalmente all'Amministrazione, **contestualmente alla stipula del contratto**, il nominativo del Responsabile della manutenzione per conto dell'impresa e del Responsabile tecnico ai sensi del DM n. 37/2008 e s.m.i. e rilascerà una esplicita dichiarazione di esonero dell'Amministrazione, indipendentemente dai controlli che essa si riserva di effettuare, da ogni responsabilità per inadempienze concernenti le prestazioni oggetto del contratto.

## **1.7 RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE PER CONTO DELL'APPALTATORE**

La Ditta appaltatrice è rappresentata, per gli aspetti operativi e i contatti con il Consegnatario, dal "Responsabile della manutenzione".

L'Impresa dovrà assicurare la sostituzione del Responsabile della manutenzione, nei periodi in cui questo debba assentarsi per malattia, congedo ecc., con altro personale avente i medesimi requisiti e di cui dovrà essere comunicato tempestivamente il nominativo all'Amministrazione.

Il Responsabile della manutenzione (o il suo sostituto) dovrà essere sempre reperibile telefonicamente; a tal fine la ditta appaltatrice dovrà assicurare allo stesso la dotazione di idonei supporti per la ricezione delle chiamate (reperibilità h 24).

Spetterà al Responsabile della manutenzione il compito di:

- a) coordinare gli interventi in modo da assicurare il raggiungimento degli obiettivi contrattuali;
- b) indirizzare, controllare e certificare l'attività del personale preposto all'effettuazione degli interventi di manutenzione, firmando tutti gli elaborati di carattere professionale (quali rapporti annuali, registro delle operazioni, rapporto di guasto, relazione sull'aggiornamento tecnologico degli impianti, modifiche alla documentazione tecnica);
- c) assicurare l'attuazione e il rispetto di ciascun piano delle misure di sicurezza predisposto dall'Impresa appaltatrice in merito al corretto utilizzo degli impianti ed alla effettuazione in condizioni di sicurezza degli interventi manutentivi;
- d) verificare e/o proporre le modifiche al DUVRI prima degli interventi;
- e) assicurare la presenza in occasione delle visite periodiche disposte dalle pubbliche autorità, da eventuali organismi notificati o dai tecnici delle aziende erogatrici di pubblici servizi.

Il Responsabile della manutenzione rappresenta la ditta appaltatrice presso i siti oggetto del Contratto ed assicura l'efficienza del personale operativo alle proprie dipendenze e l'efficacia delle operazioni di manutenzione previste nel presente Capitolato speciale.

## **1.8 ONERI GENERALI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Nell'esecuzione del contratto, l'impresa appaltatrice si obbliga a:

- a) operare nel pieno rispetto delle norme e disposizioni vigenti, emanate dall'Unione Europea e dai competenti organismi nazionali e locali (ISPESL, ASL, VVF, CEI, UNI, ecc.) con riferimento alla sicurezza ed igiene sul lavoro, al contenimento dei consumi energetici, alla prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e, in generale, alla tutela dell'ambiente;
- b) conformarsi alle norme di manutenzione indicate dalle case costruttrici dei manufatti e degli apparati installati negli edifici oggetto della manutenzione;
- c) garantire il regolare funzionamento degli impianti in modo da assicurare le prestazioni richieste dal presente Capitolato, la perfetta efficienza e la buona conservazione degli impianti stessi;
- d) prendere in consegna, gestire e mantenere, apparati di nuova installazione e/o manufatti e impianti modificati a seguito di ristrutturazioni e/o ampliamenti, concordando con l'Amministrazione eventuali proposte di modifiche ai canoni di manutenzione;
- e) provvedere alla compilazione delle schede da allegare al registro di prevenzione incendi ai sensi dell'art. 6 comma 2 DPR 151/11 e s.m.i., per quanto riguarda gli impianti rilevanti per la prevenzione incendi;
- f) assicurare il rispetto dell'ambiente ed evitare l'inquinamento del suolo e delle acque;



- g) utilizzare nelle normali operazioni di manutenzione prodotti a basso contenuto di agenti inquinanti;
- h) provvedere alle eventuali spese per i mezzi di trasporto ed agli spostamenti del proprio personale fino al luogo di ubicazione degli impianti oggetto del contratto, escludendo la richiesta all'Amministrazione di diarie di trasferta, di compensi di qualsiasi genere e natura.
- i) provvedere all'allontanamento ed alla consegna alla discarica autorizzata, in conformità del D.Lgs. 25-07-2005 n. 151 e del D.Lgs. 29-12-2006 n.311 e delle altre norme di legge e regolamentari vigenti, degli eventuali materiali di risulta degli interventi effettuati che, a giudizio dell'Amministrazione, non sono altrimenti riutilizzabili.
- j) provvedere ai mezzi d'opera necessari, compresi scale, trabattelli, ponteggi, mezzi meccanici elevatori (anche su autocarro), attrezzi di lavoro normali e speciali, di uso individuale o collettivo, apparecchiature e strumenti di controllo e di registrazione dei dati tecnici;
- k) fornire ai propri dipendenti tutti i necessari dispositivi di protezione individuale, ed istruire i dipendenti stessi al loro corretto utilizzo, secondo le prescrizioni vigenti;
- l) provvedere alla sistemazione in conformità delle istruzioni impartite, degli eventuali materiali di risulta degli interventi effettuati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano riutilizzabili e che resteranno di proprietà dell'Amministrazione;
- m) eseguire, all'occorrenza, lo smontaggio dei vecchi impianti ed il trasporto dei nuovi apparati e dei materiali necessari per le lavorazioni ai piani ed in prossimità del sito di installazione;

## **1.9 GARANZIA SUGLI INTERVENTI**

I componenti impiantistici riparati o revisionati nelle operazioni di manutenzione ordinaria sono garantiti almeno per sei mesi dalla data di installazione.

Le nuove apparecchiature fornite saranno garantite per due anni dalla data di installazione.

## **2 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E QUALITA' DEI MATERIALI.**

### **2.1 MANUTENZIONE ORDINARIA (PROGRAMMATA E DI PRONTO INTERVENTO).**

#### **2.1.1 ATTIVITÀ ED ONERI COMPRESI NELLA MANUTENZIONE ORDINARIA (PROGRAMMATA E DI PRONTO INTERVENTO)**

Per manutenzione ordinaria e pronto intervento.

I nominativi del personale destinato alla manutenzione ordinaria, al servizio di pronto intervento dovranno essere notificati all'Amministrazione in occasione del verbale di consegna degli impianti. Il personale incaricato dovrà essere dotato di opportuna esperienza professionale, in modo da poter operare autonomamente, di essere in grado di attuare le manovre gestionali usuali sugli impianti e sugli apparati, e di essere altresì in grado di eseguire interventi di emergenza in caso di eventi di particolare gravità, incluso l'incendio.

Si intendono ricomprese nelle attività di pronto intervento, le seguenti operazioni: ricerca del guasto comprese eventuali piccole demolizioni, opere per circoscrivere e limitare le conseguenze del guasto, piccoli scavi per individuazione guasti, riparazioni, smontaggi e ripristini, analisi delle evidenze.

In particolare, in caso di eventi accidentali imprevedibili che, a giudizio dell'Amministrazione, possano comportare danni alle persone e/o al patrimonio dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice dovrà assicurare tutte le attività di primo intervento (reperibilità, analisi dell'evento, materiali e mano d'opera per interventi correttivi) necessari per ripristinare una situazione di sicurezza.

Gli interventi potranno essere richiesti dall'Amministrazione nell'arco delle 24 ore di tutti i giorni solari; a tal fine l'Impresa appaltatrice dovrà garantire la reperibilità del personale necessario, che dovrà intervenire con tempestività, entro i seguenti tempi massimi, che saranno, di volta in volta, individuati in sede di richiesta di intervento da parte del personale dell'Amministrazione.



<b>Livello di priorità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo di intervento massimo</b>
Emergenza	Tipico di situazioni che possono mettere a rischio la sicurezza del patrimonio museale, la incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione delle attività lavorative strategiche per l'Amministrazione.	Entro 2 ore dalla chiamata (sia in giornate lavorative che festive)
Urgente	Tipico di situazioni che possono mettere a rischio la sicurezza del patrimonio museale e compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività lavorative	Entro 24 ore dalla chiamata (sia in giornate lavorative che festive)
Normale	Tutti gli altri casi	Entro 72 ore dalla chiamata (nei soli giorni lavorativi)

Sarà a carico dell'Impresa appaltatrice ogni accertamento in ordine alla necessità di eventuale sostituzione di componenti danneggiati o non più conformi alla normativa tecnica e/o di legge. La Ditta appaltatrice è tenuta a mantenere sempre in buono stato ed al massimo grado di efficienza tutti gli impianti, i macchinari, le apparecchiature, gli equipaggiamenti principali ed ausiliari, in modo da assicurare il loro funzionamento regolare e continuo, provvedendo spontaneamente e tempestivamente ai necessari interventi di pulizia, verifica, riparazione, ripristino e, se necessario, alla sostituzione di tutte quelle parti che non si dimostrassero in buona efficienza.

Le sostituzioni di apparecchiature, accessori, parti di impianto, ripristini di ogni genere, salvo diversa autorizzazione dell'Amministrazione, dovranno essere effettuate con ricambi originali nuovi, ovvero con dispositivi uguali a quelli da sostituire che dovranno possedere le certificazioni e le conformità previste dalla normativa vigente.

**L'Appaltatore si dovrà avvalere, nel rispetto di quanto contrattualmente previsto, di imprese altamente specializzate al fine di assicurare la manutenzione ordinaria e/o il ripristino di alcune apparecchiature, accessori, parti di impianto, quali:**

**- gruppi di continuità (riferita alle sole verifiche annuali);**

**Le prestazioni di conduzione e manutenzione ordinaria programmata e di pronto intervento sono compensate con il canone indicato nel contratto.**

**Sono compresi negli importi della manutenzione ordinaria i compensi per:**

- gli interventi e le operazioni periodiche, meglio descritti nel successivo paragrafo 2.5.1, ivi comprese la pulizia, necessaria per la migliore conservazione degli apparati e per il mantenimento degli stessi in perfetta efficienza e nelle condizioni operative più idonee allo svolgimento delle funzioni agli stessi attribuite;
- i mezzi di trasporto ed i viaggi di andata e ritorno del personale dalla sede dell'Impresa al luogo di ubicazione degli impianti, le diarie di trasferta ed i compensi di qualsiasi genere e natura, compresi quelli connessi con la reperibilità ed il pronto intervento del personale stesso;
- lo spostamento ed il riposizionamento di arredi ed apparecchiature, lo smontaggio ed il rimontaggio di pannelli, griglie, grate, carter e protezioni rimovibili di qualunque genere e materiale;
- la protezione di apparecchiature ed arredi con sistemi e mezzi adeguati ad evitare danni agli stessi in relazione alle attività potenzialmente pericolose;
- i mezzi d'opera necessari, compresi scale, trabattelli, ponteggi e altri mezzi meccanici elevatori anche su autocarro, gli attrezzi di lavoro normali e speciali - di uso individuale o collettivo, utilizzati, le apparecchiature e gli strumenti portatili di controllo e di registrazione dei dati tecnici;
- i dispositivi di protezione individuale e gli apprestamenti, le attrezzature, le infrastrutture e i mezzi e servizi di protezione collettiva, atti a prevenire il manifestarsi di situazioni di pericolo, a proteggere i lavoratori da rischio di infortunio ed a tutelare la loro salute;

- g) gli interventi di pulizia (da eseguire con prodotti non corrosivi o inquinanti), taratura, messa a punto, eliminazione di piccole anomalie, ecc., ritenuti necessari a seguito dei normali controlli o comunemente previsti nelle opere di manutenzione ordinaria;
  - h) la demolizione e l'asportazione dei materiali, apparecchi e componenti sostituiti e gli adempimenti operativi di cui alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 151 del 25.07.2005 e n. 311 del 29.12.2006 e s.m.i. e delle altre norme di legge e regolamentari vigenti;
  - i) le verifiche sistematiche dello stato di efficienza e di conservazione degli impianti e degli apparati che li costituiscono;
  - j) gli interventi di smontaggio e trasporto interno di qualsiasi componente o apparato guasto o da revisionare o da sostituire e il successivo rimontaggio anche in caso di contestuale intervento di altra Impresa;
  - k) le verifiche sistematiche dello stato di efficienza e di conservazione degli impianti e degli apparati che li costituiscono, l'effettuazione delle verifiche periodiche disposte dalle leggi e dalle norme vigenti;
  - l) la pulizia delle centraline e dei gruppi di alimentazione;
  - m) la verifica sistematica, la custodia della documentazione aggiornata e l'adeguamento della segnaletica di sicurezza nelle centrali tecnologiche;
  - n) le misurazioni e le certificazioni delle linee delle reti di cablaggio strutturato guaste o di nuova realizzazione;
  - o) tutti gli interventi a guasto sugli impianti, inclusa la fornitura dei materiali di uso e consumo e relativa manodopera fino ad un importo massimo di € 200,00+IVA.
- Per gli interventi per i quali il costo è superiore a € 200,00+IVA, e fino al raggiungimento di €. 2.000,00, la ditta dovrà, su autorizzazione dell'Amministrazione, utilizzare i prezzi indicati nel Prezzario regionale in vigore ed ove non vi fossero le voci necessarie si utilizzerà il prezzario DEI relativo al periodo in cui si svolgeranno i lavori, per gli interventi per importo superiore all'importo di €. 2.000,00 + IVA, la ditta dovrà presentare apposito preventivo. In ambedue i casi la spesa dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione previa richiesta di prenotazione somme avanzata al superiore Assessorato.

Tutti i consuntivi di spesa dei materiali impiegati e le eventuali preventivazioni dovranno fare riferimento, in via prioritaria, alle quotazioni indicate nel Prezzario regionale in vigore ed ove non vi fossero le voci necessarie si utilizzerà il prezzario DEI relativo al periodo in cui si svolgeranno i lavori nell'ultima edizione alla data di sottoscrizione del contratto, con l'applicazione dello sconto relativo al ribasso presentato dalla ditta in sede di gara, in assenza di quest'ultime, alle quotazioni correnti di mercato mediante presentazione della relativa fattura di acquisto.

**In ogni caso gli interventi non compresi nel canone di manutenzione ordinaria comportanti oneri economici ovvero la sostituzione di parti e componenti potranno essere eseguiti solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.** L'Impresa appaltatrice dovrà altresì provvedere di sua iniziativa all'approvvigionamento di tutti i materiali accessori necessari al corretto funzionamento degli impianti, quali ad esempio, le lampade, i filtri, ecc.

Verranno comunque eseguite indipendentemente dal fatto di essere ricomprese o meno nel canone, tutte le operazioni di manutenzione e/o sostituzione di apparati, qualora ci sia pericolo per la sicurezza fisica delle persone e per la sicurezza del patrimonio museale.

#### 2.1.2 PROGRAMMA DI MANUTENZIONE

La Ditta appaltatrice, **entro 30 giorni dalla stipula del contratto**, dovrà redigere e sottoporre all'approvazione della Direzione Esecutiva del Contratto e del RSPP, un dettagliato programma di manutenzione, dove risultino scadenze tutte le operazioni di verifica e/o manutenzione ordinaria prescritte nel contratto e nel presente Capitolato, conformemente ai tempi e alle modalità indicate nel successivo paragrafo.

#### 2.2 ASSISTENZA TECNICA

L'assistenza tecnica da parte dell'Impresa appaltatrice, **compensata con il canone indicato nell'offerta dell'impresa (Allegata al contratto)**, comprende, a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) la tempestiva segnalazione all'Amministrazione, di irregolari condizioni di funzionamento degli impianti e l'indicazione dei conseguenti interventi ritenuti necessari e non compresi nelle



prestazioni di manodopera facenti carico all'Impresa. L'inconveniente dovrà essere segnalato mediante la compilazione del "Rapporto di guasto"; lo stesso inoltre verrà annotato nel "Registro delle operazioni".

Eventuali interventi di carattere correttivo eseguiti in tale circostanza dovranno essere opportunamente dettagliati;

b) l'immediato intervento di personale tecnicamente idoneo che abbia una conoscenza approfondita degli impianti e che sia in grado di intervenire ad ogni chiamata dell'Amministrazione per verificare eventuali condizioni di irregolare funzionamento dei singoli impianti. L'Impresa è obbligata in tal caso ad eseguire urgentemente tutte le opere di pronto intervento e di messa in sicurezza del sito, atte a ridurre al minimo i danni derivabili agli edifici e alle persone.

c) la presenza e l'eventuale opera di personale qualificato, nonché la messa a disposizione della eventuale strumentazione che si rendesse necessaria, in occasione delle visite di controllo e verifica disposte dalle pubbliche autorità ovvero dalle aziende erogatrici di pubblici servizi, o su richiesta dei tecnici dell'Amministrazione, allo scopo di effettuare tutte le prove, le manovre e le misurazioni richieste agli impianti in generale.

## 2.3 REGISTRO DELLE OPERAZIONI E RAPPORTO DI GUASTO

### 2.3.1 REGISTRO DELLE OPERAZIONI

Mediante l'impiego degli ordinari strumenti di Office Automation l'amministrazione, metterà a disposizione dell'Impresa appaltatrice un "registro delle operazioni", in cui saranno annotati cronologicamente gli interventi effettuati (sia ordinari che straordinari) ed in particolare:

- la data dell'intervento;
- i nominativi e la qualifica del personale che lo ha eseguito;

### 2.3.2 RAPPORTO DI GUASTO

La ditta appaltatrice dovrà dare **tempestiva** segnalazione, tramite il DEC, all'Amministrazione di irregolari situazioni riscontrate, nelle condizioni di funzionamento degli impianti, con l'indicazione dei conseguenti interventi ritenuti necessari e non compresi nelle prestazioni ordinarie facenti carico alla ditta medesima. Tale segnalazione sarà effettuata mediante la compilazione di un "Rapporto di guasto" e di un preventivo particolareggiato relativo alla spesa da sostenere.

Resta comunque inteso che l'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità in merito all'affidamento dei relativi lavori.

### 2.3.3 QUALITÀ DEI MATERIALI E DEI COMPONENTI

I materiali ed i componenti impiegati nelle attività di manutenzione dovranno essere perfettamente identici a quelli originali e, solo nel caso in cui non risulti possibile il loro reperimento nel corrente commercio, saranno ammessi, previa approvazione del DEC, materiali e componenti simili e comunque di analoga qualità.

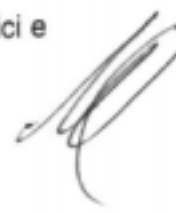
Le prescrizioni indicate sono comunque da considerare le minime ammissibili e pertanto la Ditta non potrà fornire apparati o materiali con requisiti inferiori a quelli prescritti.

### 2.3.4 SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

Al fine di rendere più celeri i tempi di intervento ed agevolare le modalità di inoltro delle relative richieste a cura dei responsabili degli uffici, l'Impresa dovrà garantire un servizio di ricezione delle chiamate tramite recapiti telefonici fissi e mobili del Responsabile della manutenzione, del responsabile tecnico; dovranno inoltre essere resi disponibili numeri di fax, e-mail o eventuale numero di cellulare dell'Impresa. In definitiva la ditta deve mettere in condizione i responsabili degli uffici di poter attivare un pronto intervento dalle ore 08.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni.

Durante l'orario notturno (dalle ore 19.00 alle ore 08.00) e nei giorni festivi oltre ad alcuni numeri telefonici da mantenere attivi, dovranno essere attivate una segreteria telefonica, le e-mail ed un numero di cellulare per emergenze.

L'Impresa si obbliga a comunicare, in occasione della consegna degli impianti i numeri telefonici e gli altri recapiti indicati nel presente paragrafo.





### 2.3.5 RISCHI SPECIFICI

In relazione alle prescrizioni dell'art. 28 del decreto legislativo n° 81/08 e s.m.i. riguardo all'informazione sui

"rischi specifici" esistenti negli stabili oggetto delle prestazioni, si precisa che gli ambienti degli stabili in questione non presentano particolari situazioni di rischio.

Comunque, per ogni caso in cui esistano o si determinino situazioni di rischio per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria o a richiesta, il DEC provvederà a fornire all'Impresa specifiche informazioni.

### 2.3.6 DICHIARAZIONE D'INTERVENTO SUGLI IMPIANTI

Dopo ciascun intervento effettuato sugli impianti la ditta appaltatrice rilascerà apposito Rapporto di lavoro da allegare al "registro delle operazioni".

In tutti i casi dovranno essere indicati i nomi e la durata delle prestazioni del personale impiegato.

### 2.4 D.U.V.R.I. PIANI DI SICUREZZA E RELATIVI COSTI

L'Amministrazione ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Nel citato documento sono altresì indicati i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

L'Impresa appaltatrice, per quanto riguarda la manutenzione ordinaria programmata, **entro 15 giorni dalla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio delle prestazioni**, deve predisporre e consegnare all'Amministrazione, il relativo POS, tenendo presenti le informazioni contenute nel DUVRI e/o negli eventuali PSC.

Tutti i piani di sicurezza dovranno essere tenuti costantemente aggiornati. L'Impresa appaltatrice dovrà pertanto provvedere alle modifiche ed integrazioni in relazione alle mutate condizioni di lavoro o all'entrata in vigore ed all'applicabilità di nuove normative.

Nei casi in cui debbano essere eseguiti interventi con altre imprese, l'Impresa appaltatrice dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dal committente (o dal suo rappresentante) nel coordinare la propria attività con le altre imprese, per quanto attiene alla sicurezza degli addetti ai lavori e dei terzi in genere con particolare riferimento ai DPCM e alle ordinanze del presidente della Regione.

Il RUP  
Maria Rosa Panzica

